

学校后勤人员核酸检测表1

学校名称：

联系人及电话：

序号	工作部门 (填写食堂、安保、物业、校内工程人员或其他)	是否取得绿色健康码 (是/否)	姓名	身份证号码	联系方式	核酸检测情况	
						已检测	未检测
1	例：食堂		例：张三	例：350221XXXXXXXX	例：139XXXX		
2							
3							
4							

备注：1. 各校应做好后勤人员的“一人一档”健康管理档案；
 2. 此表用于核酸检测工作，务必填写正确的身份证号码和手机号码；
 3. 全市中学须在4月15日前向上一级教育主管部门报送，报送文件名称为“XX区教育局/XX市属学校+核酸检测表”。**区属校由区教育局汇总报送、市属校直接报送到体卫艺处邮箱：xmtwysc@163.com；**
 4. 由于高校、小学、幼儿园未明确开学时间，故暂不检测，暂不填此表，待下一步工作通知；
 5. 区教育局和市属中小学校须同时报送表1和表2。

学校后勤人员核酸检测表2

区教育局/市属中小学校：

联系人：

联系电话：

序号	工作部门	已核酸检测人数（人）	未核酸检测人数（人）
合计			

